



Der Diogenes Verlag ist der größte unabhängige Belletristikverlag Europas und publiziert internationale Literatur, Kunst- und Kinderbücher.

Für unseren Bereich Finanzen & Controlling suchen wir per 1. November 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter:in Rechnungswesen (w/m/d) 80-100%

Die Aufgaben, die Sie erwarten:

- Führen der Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- Prüfen und Buchen der Kreditkarten- und Spesenabrechnungen
- Kontrolle und Verbuchung des Zahlungsverkehrs
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Mitarbeit bei Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen und Aufbereiten von Auswertungen und Statistiken
- Mitarbeit Controlling
- Selbständige Korrespondenz und Auskunftserteilung im Zusammenhang mit obigen Aufgaben

Ihr Profil, das Sie mitbringen:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit oder in Weiterbildung in Buchhaltung/Finanzen (Sachbearbeiter:in Rechnungswesen oder Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen) oder vergleichbare Ausbildung/Erfahrung
- Vertiefte Kenntnisse und sicherer Umgang mit Excel und den anderen MS-Office-Produkten
- Infoniq ONE 200 Finanz (ehemals SAGE 200) Kenntnisse von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Gute und rasche Auffassungsgabe und selbständiges Arbeiten
- Genaue, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Einwandfreie und stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Dienstleistungsorientierte, mitdenkende und kommunikative Persönlichkeit mit Humor und grossem Interesse an Literatur und Kultur

Wir bieten ein abwechslungsreiches und breitgefächertes Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung in einem kleinen, aber feinen, engagierten und herzlichen Team, in einem nicht alltäglichen, lebhaften Unternehmen an zentraler Lage in Zürich.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wenn Sie gerne in einem familiengeführten kmu Ihre Fähigkeiten einbringen wollen und darüber hinaus gewohnt sind, teamorientiert und auch unter Zeitdruck zuverlässig und exakt zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto (in einem gebündelten PDF) an bewerbungen@diogenes.ch unter Angabe des Betreffs: Rechnungswesen.

Diogenes